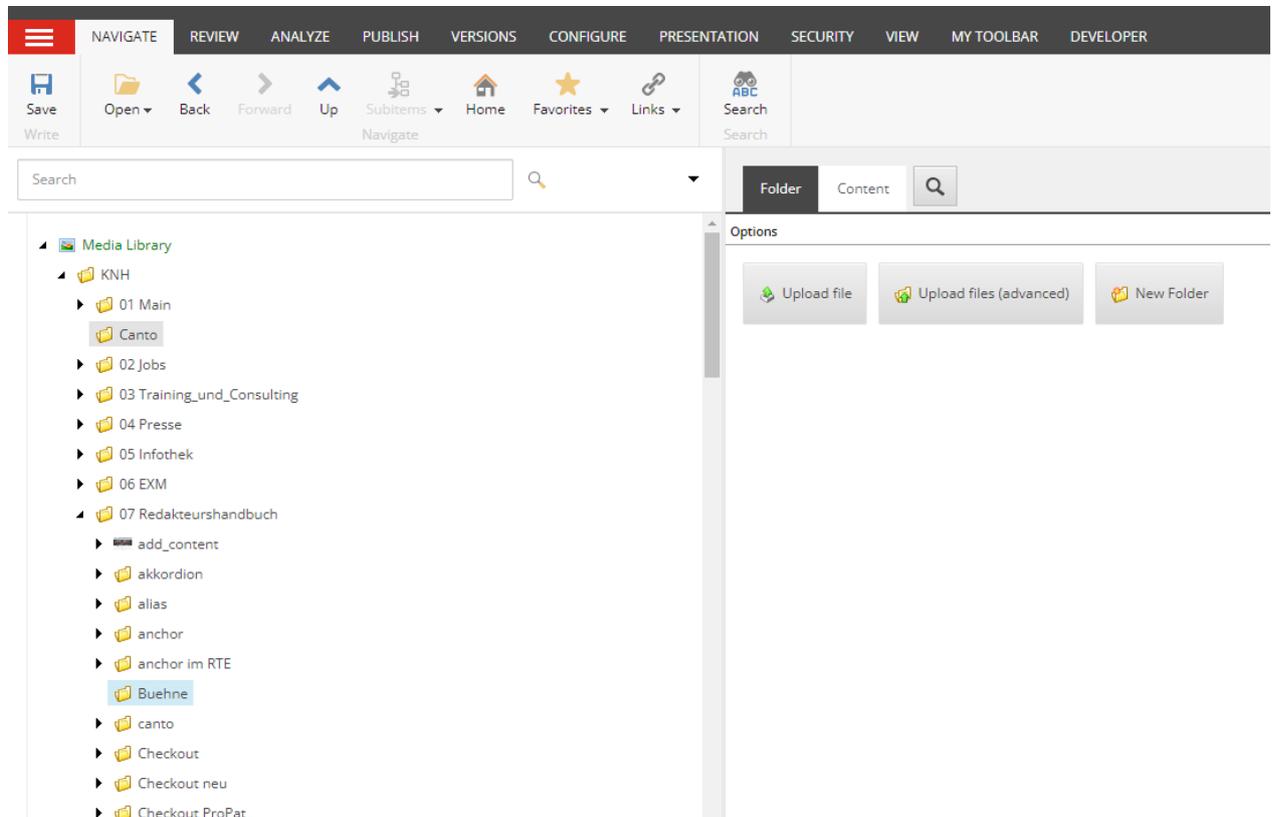
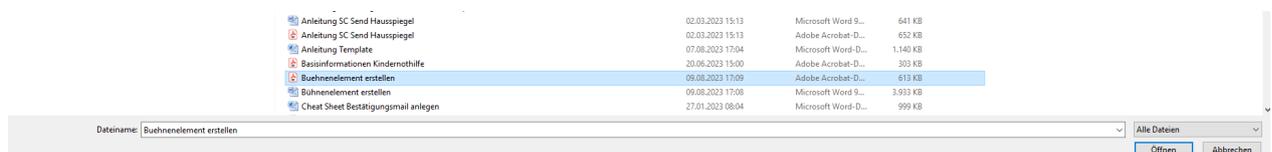
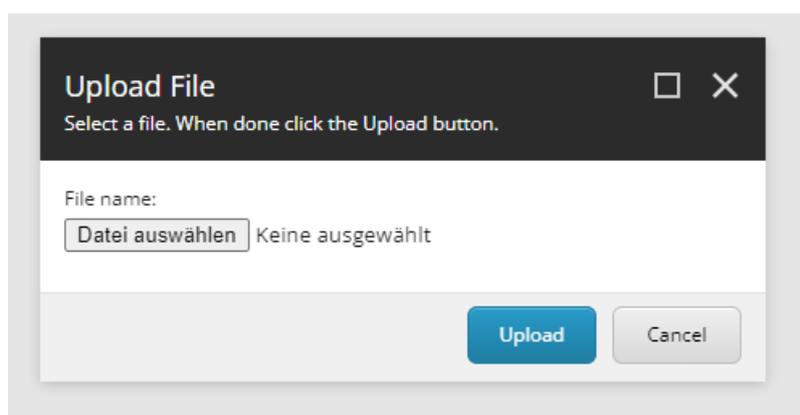


## PDF-Upload in Media Library

1. Zielordner in Media Library auswählen (bei Bedarf erstellen)
2. Upload File auswählen



3. PDF-Datei auswählen



#### 4. Übrige Einstellungen

- Soll das PDF über die Suchmaschine und die Seitensuche nicht auffindbar sein, in der Section Search „Exclude from Search“ anwählen. Mann kann die PDFs nur generell von der Suche ausschließen, d.h., dass man nicht zwischen Google und interner Suche wählen kann.



The screenshot shows a sidebar menu with 'Search' selected. Below it, there is a checkbox labeled 'Exclude from Search' which is currently unchecked.

Ist „Exclude from Search“ nicht aktiviert, **müssen die Felder Title und Description** im Bereich Information **ausgefüllt sein**, damit die Suchergebnisse vernünftig dargestellt werden und der Nutzer einen Einblick zum Inhalt erhält. Keywords bleibt leer!



The screenshot shows the 'Information' section with three input fields: 'Title' containing 'Jahresbericht 2050', 'Keywords' which is empty, and 'Description' containing 'In diesem Dokument finden Sie die wichtigsten Daten zur Arbeit der Kindernothilfe.'

#### 5. Datei publishen!